

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....อาชีพ.....  
บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่.....อยู่บ้านเลขที่ / สถานที่ทำงาน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
ประสงค์

- ขอเอกสาร / ข้อมูล
- ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารเรื่อง

1.....  
2.....  
3.....  
4.....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ  
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ

- ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
- ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว
- นัดมารับเอกสารวันที่.....
- เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
- ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

เรียน นายกองค้การการบริหารส่วนตำบลวังดาล  
เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล / เอกสารตามที่ขอข้างต้นด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ได้พิจารณาจัดทำข้อมูล / เอกสารข้อมูลแล้ว

- เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

สำหรับผู้ขอ

ข้าพเจ้า

- ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
- ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท
- ไม่ชำระเงินค่าทำสำเนา มีผู้รับรอง.....บาท
- ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย / เป็บริการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(.....)