

แบบขออนุญาตใช้อาคารหรือสถานที่ราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารหรือสถานที่ราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอใช้อาคารหรือสถานที่ราชการ ดังนี้

ห้องประชุมสภา อบต.วังดาล อาคารอเนกประสงค์ พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารที่ทำการ อบต.วังดาล

เพื่อทำกิจกรรม.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

.....ส่วนเจ้าหน้าที่.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... (ลงชื่อ) นางสาวอัจฉรา คำสิงนอก หัวหน้าสำนักปลัด
--

ความเห็นรองปลัด..... (ลงชื่อ) (นางอรสา โตข้า) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ความเห็นปลัด..... (ลงชื่อ) (นายสุชาติ บัวศรี) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล
--

<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (ลงชื่อ) (นายไพบุลย์ ช่างฉาย) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

อัตราค่าบำรุงการใช้อาคารหรือสถานที่ราชการ <input type="checkbox"/> ไม่เสียค่าบำรุง <input type="checkbox"/> เสียค่าบำรุง จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเรื่อง (.....)
