



คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล  
ที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๓  
เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล จึงขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาลที่ ๘/๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพแทน ดังนี้

๑. คณะทำงานจัดทำแผนงานโครงการ ประกอบด้วย

(๑) นางอรสา โตข้า	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานคณะกรรมการ
(๒) นายวิทยา จิตคำภา	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นคณะกรรมการ
(๓) นางสาวศศิگانต์ แยมกลิ่น	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	เป็นคณะกรรมการ
(๔) นายสมชาย พอใจไทย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เป็นคณะกรรมการ
(๕) นายณัฐชนพงศ์ พงศ์ศาสตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เป็นคณะกรรมการ
(๖) นางสาวเพ็ญนิดา ปัตถานัง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	เป็นคณะกรรมการ
(๗) นายอดิวิชัย เข็มทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เป็นคณะกรรมการ
(๘) นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีธงชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	เป็นคณะกรรมการ
(๙) นางสาวปัตติยา แจ้งประจักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เป็นคณะกรรมการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) สนับสนุนและจัดทำแผนงานโครงการภายใต้กิจกรรม ๕ ลักษณะ
- (๒) เสนอแผนงานโครงการต่าง ๆ ให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล ได้ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติ
- (๓) ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานโครงการ เพื่อสนับสนุนงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาลเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล
- (๕) อำนาจหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลวังตาล มอบหมาย

๒. คณะทำงานการเงิน การบัญชี การคลัง ประกอบด้วย

(๑) นางพรสมัย กุหลาบวงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นประธานคณะกรรมการ
(๒) นางสาวกรภัทร์ สร้อยแก้ว	นักวิชาการคลังชำนาญการ	เป็นคณะกรรมการ
(๓) นางสาวน้ำผึ้ง ผันกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เป็นคณะกรรมการ
(๔) นางสาวณัฏฐิณีธิดานต์ ส้างอุ้น	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	เป็นคณะกรรมการ

/ให้มีหน้าที่...

**ให้มีหน้าที่ ดังนี้**

- (๑) จัดทำบันทึกระบบการบัญชีของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล
- (๒) จัดทำรายงานการรับเงิน - จ่ายเงินและเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปีงบประมาณ
- (๓) นำเสนอรายงานการเงิน การคลังให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ภายใน ๒๐ วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาสและรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณภายในวันที่ ๒๐ เดือนธันวาคมของทุกปีเพื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะได้ดำเนินการนำเสนอรายงานการเงิน การคลังให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้ทราบต่อไป
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล
- (๕) อำนาจหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาลมอบหมาย

**๓. คณะทำงานงานพัสดุและทรัพย์สิน ประกอบด้วย**

- |                                 |                             |                    |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| (๑) นางพรสมัย กุหลาบวงษ์        | ผู้อำนวยการกองคลัง          | เป็นประธานคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวกรภัทร์ สร้อยแก้ว     | นักวิชาการคลังชำนาญการ      | เป็นคณะทำงาน       |
| (๓) นางสาวฉันทิณี กานต์ ส้างอัน | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน  | เป็นคณะทำงาน       |
| (๔) นางสาวน้ำผึ้ง ผั้นกระโทก    | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เป็นคณะทำงาน       |

**ให้มีหน้าที่ ดังนี้**

- (๑) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล
- (๒) รับผิดชอบในการซ่อมแซม บำรุง รักษาวัสดุ/ครุภัณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล
- (๓) ควบคุมดูแลการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล
- (๔) ตรวจสอบ และจำหน่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาลที่ชำรุดและหมดความจำเป็นใช้งาน
- (๕) อำนาจหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาลมอบหมาย

**๔. คณะทำงานประเมินผลและติดตามการดำเนินงานโครงการที่อนุมัติ ประกอบด้วย**

- |                               |                                    |                    |
|-------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| (๑) นางอรสา โตข้า             | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล       | เป็นประธานคณะทำงาน |
| (๒) นายวิทยา จิตคำภา          | หัวหน้าสำนักปลัด                   | เป็นคณะทำงาน       |
| (๓) นางสาวศศิกานต์ แยมกลิ่น   | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ            | เป็นคณะทำงาน       |
| (๔) นายเมธี ลูกอินทร์         | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ         | เป็นคณะทำงาน       |
| (๕) นายณัฐชนพงศ์ พงศ์ศาสตร์   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | เป็นคณะทำงาน       |
| (๖) นางสาวเพ็ญนิดา ปัตถานัง   | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ      | เป็นคณะทำงาน       |
| (๗) นายอดิวิษญ์ เข้มทอง       | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ      | เป็นคณะทำงาน       |
| (๘) นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีธงชัย | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ   | เป็นคณะทำงาน       |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการประเมินผลและติดตามการดำเนินงานโครงการที่อนุมัติ
- (๒) เสนอรายงานการประเมินผลและติดตามการดำเนินโครงการที่อนุมัติให้แก่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ภายใน ๒๐ วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส และรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณภายในวันที่ ๒๐ เดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะได้ดำเนินการนำเสนอรายงานให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้ทราบต่อไป
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล
- (๔) อำนาจหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาลมอบหมาย

**(๒) คณะทำงานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

- |                                |                                    |                    |
|--------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| (๑) นายณัฐชนพงศ์ พงศ์ศาสตร์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | เป็นประธานคณะทำงาน |
| (๒) นายเมธี ลูกอินทร์          | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ         | เป็นคณะทำงาน       |
| (๓) นางสาวเพ็ญนิดา ปัตถานัง    | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ      | เป็นคณะทำงาน       |
| (๔) นายอดิวิษณุ เข้มทอง        | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ      | เป็นคณะทำงาน       |
| (๕) นางสาวปติติยา แจ่มประจักษ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        | เป็นคณะทำงาน       |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล และการดำเนินงานของกองทุนฯ ในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- (๒) เสนอรายงานการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ภายใน ๒๐ วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส และรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณภายในวันที่ ๒๐ เดือนธันวาคมของทุกปีเพื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะได้ดำเนินการนำเสนอรายงานให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้ทราบต่อไป
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล
- (๔) อำนาจหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาลมอบหมาย

**(๓) คณะทำงานผู้ช่วยเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ประกอบด้วย**

- |                                |                                    |                    |
|--------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| (๑) นางอรสา โตข้า              | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล       | เป็นประธานคณะทำงาน |
| (๒) นายวิทยา จิตคำภา           | หัวหน้าสำนักปลัด                   | เป็นคณะทำงาน       |
| (๓) นายณัฐชนพงศ์ พงศ์ศาสตร์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | เป็นคณะทำงาน       |
| (๔) นายสมชาย พอใจไทย           | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ          | เป็นคณะทำงาน       |
| (๕) นางสาวเพ็ญนิดา ปัตถานัง    | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ      | เป็นคณะทำงาน       |
| (๖) นายอดิวิษณุ เข้มทอง        | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ      | เป็นคณะทำงาน       |
| (๗) นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีธงชัย  | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ   | เป็นคณะทำงาน       |
| (๘) นางสาวปติติยา แจ่มประจักษ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        | เป็นคณะทำงาน       |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล เช่น หนังสือเชิญประชุม หนังสือขอความร่วมมือ หนังสือขอความอนุเคราะห์ เป็นต้น
- (๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกรายงานการประชุม
- (๓) จัดเตรียมความพร้อมในการประชุมประจำเดือน หรือการประชุมที่ได้กำหนดในเรื่องสถานที่ อาหารว่าง อาหารกลางวัน เอกสารที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล
- (๕) อำนาจหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล มอบหมาย

**(๔) คณะทำงานบันทึกข้อมูลกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ระบบออนไลน์ ประกอบด้วย**

- |                             |                                    |                             |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| (๑) นายณัฐชนพงศ์ พงศ์ศาสตร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | เป็นผู้บันทึกข้อมูล คนที่ ๑ |
| (๒) นางสาวเพ็ญนิดา ปัตตานัง | นักวิชาการสุขภาพปฏิบัติการ         | เป็นผู้บันทึกข้อมูล คนที่ ๒ |
| (๓) นายอติวิชญ์ เข็มทอง     | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ      | เป็นผู้บันทึกข้อมูล คนที่ ๓ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บันทึกข้อมูลต่าง ๆ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เช่น ข้อมูลพื้นฐานของกองทุนฯ ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ข้อมูลการเงินรายรับ - รายจ่าย ผลการดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นต้น
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล
- (๓) อำนาจหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓/กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพบุลย์ ช่างฉาย)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ปลัด อบต. ....	วันที่ 17/02/63
รองปลัด อบต. ....	17/02/63
หัวหน้าส่วน .....	17/02/63
เจ้าหน้าที่ผู้รับใช้ .....	17/02/63
ร่าง/พิมพ์/ทราบ/เสร็จ .....	.....