|  |
| --- |
| **การประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561** |
| **ตัวชี้วัดการบริหารทรัพยากรบุคคล** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **๑** | **๒** | **๓** | **ค่าคะแนนที่ได้** | **คะแนนถ่วงน้ำหนัก** |
| **มิติที่ ๑** | **ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์**  | **๒๐.๐๐** |  |  |  |   | **15.00** |
| ๑.๑ | แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  | ๕.๐๐ | ๐ |   | ๕ |  5 | 5.00 |
| ๑.๒ | การบริหารจัดการอัตรากำลัง  |   |   |   |   |   |  |
|   | ๑) แผนอัตรากำลังของส่วนราชการ | ๓.๗๕ | ๑ | ๒ | ๓ | 2  | 2.50 |
|   | ๒) แผนสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง | ๓.๗๕ | ๑ | ๒ | ๓ |  2 | 2.50 |
|   | ๓) แผนบริหารจัดการกลุ่มบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงเพื่อเตรียมและพัฒนาอย่างเป็นระบบ | ๓.๗๕ | ๑ | ๒ | ๓ |  2 | 2.50 |
|   | ๔) แผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ | ๓.๗๕ | ๑ | ๒ | ๓ | 2  | 2.50 |
| **มิติที่ ๒** | **ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล**  | **๒๐.๐๐** |   |   |   |   | **17.78** |
|  | ๕) สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความเหมาะสม และสะท้อนผลิตภาพของบุคคล  | ๖.๖๗ | ๑ | ๒ | ๓ |  2 | 4.44 |
|  | ๖) ฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้อง พร้อมที่จะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ | ๖.๖๗ | ๑ | ๒ | ๓ |  3 | 6.67 |
|  | ๗) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | ๖.๖๗ | ๑ | ๒ | ๓ |  3 | 6.67 |
| **มิติที่ ๓** | **ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล**  | **๒๐.๐๐** |   |   |   |   | **16.67** |
|  | ๘) ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน | ๑๐.๐๐ | ๑ | ๒ | ๓ |  3 | 10.00 |
|  | ๙) สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ | ๑๐.๐๐ | ๑ | ๒ | ๓ |  2 | 6.67 |
| **มิติที่ ๔** | **ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** | **๒๐.๐๐** |   |   |   |   |  |
|  | ๑๐) การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการมีธรรมาภิบาล | ๑๐.๐๐ | ๑ | ๒ | ๓ |  3 | 10.00 |
|  | ๑๑) บทบาทของผู้นำองค์กรต่อการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการกำกับดูแลองค์กรที่ดี | ๑๐.๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ |  3 | 10.00 |
| **มิติที่ ๕** | **คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน**  | **๒๐.๐๐** |   |   |   |   | **20.00** |
|  | ๑๒) สภาพแวดล้อมในการทำงาน | ๑๕.๐๐ | ๑ | ๒ | ๓ |  3 | 15.00 |
|  | ๑๓) ระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันระหว่างปัจเจกบุคคลกับองค์กร | ๕.๐๐ | ๐ |   | ๕ |  4 | 5.00 |
| **น้ำหนักรวม** | **๑๐๐.๐๐** | **ค่าคะแนนที่ได้** | **89.45** |

**รายงานผลสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานประจำปี**

**แผนภูมิการแบ่งส่วนงานภายใน**

กองช่าง

กองการศึกษาฯ

สำนักปลัด

กองคลัง

- งานก่อสร้าง

- งานออกแบบควบคุมอาคาร

- งานผังเมือง

- งานประสานสาธารณูปโภค

- งานการศึกษาปฐมวัย

- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม

- งานกีฬาและนันทนาการ

- งานการเงิน

- งานบัญชี

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานพัฒนาชุมชน

- งานบริหารทั่วไป

- งานทรัพยากรบุคคล

- งานนโยบายและแผน

- งานกฎหมายและคดี

**แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง**

สำนักปลัด

ปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด

ขรก./1

พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง

- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล พงจ./1

- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน พงจ./1

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน พงจ./1

- นักการภารโรง พงจ./1

- คนสวน พงจ./1

- พนักงานจ้าง พงจ./1

- คนงานทั่วไป พงจ./1

ข้าราชการ

- นักทรัพยากรบุคคล ขรก./1

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขรก./1

- นิติกร ขรก./1

- เจ้าพนักงานธุรการ ขรก./1

**แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง**

กองคลัง

ผู้อำนวยการ

กองคลัง ขรก./1

พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พงจ./1

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา พงจ./1

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พงจ./1

- พนักงานจ้างทั่วไป พงจ./1

พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พงจ./1

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พงจ./1

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พงจ./1

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ พงจ./1

- พนักงานจ้างทั่วไป พงจ./1

- พนักงานจ้างเหมา พงจ./1

ข้าราชการ

- นายช่างโยธา ขรก./1

กองช่าง

ผู้อำนวยการ

กองช่าง ขรก./1

ข้าราชการ

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ขรก./1

ปลัด

รักษาการผู้อำนวยการกองฯ ขรก./1

กองการศึกษาฯ

- ข้าราชการครู ขรก./8

- ผู้ดูแลเด็ก พงจ./7

- จ้างเหมา พงจ./2

พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง

- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา พงจ./1

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พงจ./1