

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

อำเภอทับปุดบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 55,518,800 บาท แยกเป็น

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,169,255 บาท
งบกลาง	รวม	17,169,255 บาท
งบกลาง	รวม	17,169,255 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	150,000 บาท

    เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนาย  
    จ้าง

        และผู้ประกันตน ตามหนังสือสั่งการ

        -เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

        -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

        -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด  
        ที่ มท 0809.5 /ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557

        -เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และ  
        หนังสือและ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 85 ลงวันที่ 10  
        กรกฎาคม 2557

        -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
        ที่ มท 0808.2/ ว 172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

        -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
        0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 มกราคม 2562

        หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนลูกจ้างจากการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2 /ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	11,094,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีภูมิลำเนาในเขตตำบลวังตาล		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 133 ลำดับที่ 1		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	4,113,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีภูมิลำเนาในเขตตำบลวังตาล		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 133 ลำดับที่ 2		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด		

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์ ที่มีภูมิลำเนาในเขตตำบล  
วังดาล

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน

สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2548

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 134

ลำดับที่ 3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

634,339 บาท

รายการที่ตั้งไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ  
กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิด  
สาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ  
ประชาชนส่วนรวม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อ

ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ทุกสำนัก/กอง

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินค่าทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและ พนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติในหน้าที่ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง

และพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติในหน้าที่

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน

ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24

กรกฎาคม พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2561

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง จำนวน 20,000 บาท

และพนักงานจ้างซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง

และพนักงานจ้างซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน

ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24

กรกฎาคม พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2561

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	604,376 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนทุกประเภท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลวังดาล	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลวังดาล

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565 ) หน้า 134 ลำดับที่ 4

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานปลัด

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อปท. (สปสช.)	จำนวน	338,940 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลวังดาล โดย อบต.สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า 20 ล้านบาท ของค่าบริการสาธารณสุขที่รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2563</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – พ.ศ. 2565 ) หน้า 134 ลำดับที่ 5</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>		
เงินช่วยเหลือพิเศษ		
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ</p> <p>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานส่วนตำบลผู้รับบำนาญลูกจ้างและพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบทุกสำนัก/กอง</p>		
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานจ้างถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ</p> <p>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานส่วนตำบลผู้รับบำนาญลูกจ้างและพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบทุกสำนัก/กอง</p>		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,314,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,382,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,011,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด



ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,326,920 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาฯ รองประธาน  
สภาฯ สมาชิกสภาและเลขานุการสภาฯ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>4,371,000 บาท</b>
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,216,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุง  
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 10 อัตรา  
ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ,รองปลัดองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล,หัวหน้าสำนักปลัด,  
นักพัฒนาชุมชน,นักทรัพยากรบุคคล,นักวิชาการสาธารณสุข,นัก  
วิชาการสุขาภิบาล,นิติกร,เจ้าพนักงานป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัยและเจ้าพนักงานธุรการ  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542  
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร  
งานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	97,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา เงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนเป็นต้น

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ,รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,หัวหน้าสำนักปลัด,

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2564

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	795,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ,พนักงานขับรถยนต์,พนักงานวิทยุ,พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา,ภารโรงและคนงานทั่วไป</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	95,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์,พนักงานวิทยุ,พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา,ภารโรงและคนงานทั่วไป</p> <p>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,054,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>785,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	700,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุด</p>		

- ราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์)
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ-
  - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
  - ค่าป่วยการ อปพร.
  - ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
  - ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ
  - ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
  - ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
  - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
  - เงินรางวัล
  - เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว
  - ฯลฯ
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>	จำนวน	30,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,893,000 บาท</b>

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปก  
หนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถ  
บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่  
ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง  
มหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่า  
ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม  
คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่  
ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่  
ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าปรับปรุงโด  
เมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรง  
งานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ  
เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้าย  
อื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน  
ราชการ

(1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้  
ใช้บริการไฟฟ้ารวมทั้งค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดอุปกรณ์  
ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่า  
ธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การ  
ขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและ  
อุปกรณ์ ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยก  
เว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์  
ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- ค่ารั้งวัดที่ดิน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2  
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ		
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ		
ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด		
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด		



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	70,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของ ผู้บริหารท้องถิ่นผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	จำนวน	350,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาคมหมู่บ้าน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่)</p> <p>    - เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>    หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>	<p>จำนวน</p> <p>500,000 บาท</p>
---	---------------------------------

<p>ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน</p> <p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน</p> <p>    หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,000 บาท</p>
---	-------------------------------

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆในการฝึกอบรมและสัมมนาของ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>    หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>	<p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p>
--	---------------------------------

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>940,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน อาทิ

เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป  
 กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำ  
 หมึกปรินท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป  
 ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ  
 ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธง  
 ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ  
 ห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก  
 งาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ หนังสือ เครื่อง  
 คิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ  
 ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถู  
 พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด  
 กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระ  
 บรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ  
 หน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับ  
 แสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป  
 จำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ  
 เต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอน  
 ได้ เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
 ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อาทิเช่น พิวส์ เทปพันสาย  
ไฟสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก  
ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน  
วิทยุ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส  
ไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อม  
เครื่องส่งสัญญาณ เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านครัว อาทิเช่น ผงซัก  
ฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่  
นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ อาหาร  
เสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จ  
รูป หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ  
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก  
เงา โองน้ำ ที่นอน เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ อาทิเช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ล๊อค คลัชซ์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกูร สายไมล์ เพลา พัล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) พวงมาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

370,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ อาทิเช่น กระจาดยเขียนโปสเตอร์ เมมโมรี่การ์ด แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอ แผ่นซีดี) รูปสี่ ขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดั่งกล้องเลนส์ซูม กระจาดยใส่กล้องถ่ายรูป เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์</p> <p>สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผงแป้นอักขระ เมนบอร์ด เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ามิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>	จำนวน	50,000 บาท

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>436,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล  
วังดาลและในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน  
ตำบลวังดาล  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานและค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด



ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด		

งบลงทุน	รวม	877,600 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	877,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<b>ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก</b>	จำนวน	23,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้  
ราคาตู้ละ 5,900 บาท

มีรายละเอียดดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดบิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2563

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

<b>ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)</b>	จำนวน	854,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตร

กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์

สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ

-แบบดับเบิ้ลแค็บ

- (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป
- (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค็บ 4 ประตู
- (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – พ.ศ. 2565

) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 1

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	240,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,105,260 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,762,660 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,762,660 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,998,660 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 7 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง, นักวิชาการคลัง,นักวิชาการเงินและบัญชี,เจ้าพนักงานพัสดุ,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีและเจ้าพนักงานธุรการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	32,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา เป็นต้น		
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน		
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่า		
ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ		
.2564		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท		
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร		
งานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง		
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน		
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่า		
ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ		
.2564		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา		
ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บราย		
ได้, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ		
บัญชี		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท		
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร		
งานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 4  
อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ  
รายได้, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ  
บัญชี

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร

งานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,280,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>525,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความ  
เจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุด  
ราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์)  
-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ  
-ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม  
กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ  
-เงินรางวัล  
-เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว  
ฯลฯ  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล  
ประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่  
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่า  
ตอบแทนนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2559  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบลและผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ  
. 2563

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

**ค่าใช้จ่าย****รวม 590,000 บาท**

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปก  
หนังสือ ค่าซັฟฟอก ค่ากำจัดขยะสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่า  
เช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
สัมพันธ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ  
เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ  
เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม  
ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ  
พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่  
ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่  
ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าปรับปรุงโด  
เมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรง  
งานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ  
เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้าย  
อื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน  
ราชการ

(1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้  
ใช้บริการไฟฟ้ารวมทั้งค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดอุปกรณ์  
ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่า  
ธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การ  
ขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและ  
อุปกรณ์ ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นตู้  
สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- ค่ารั้งวัดที่ดิน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2  
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆในการฝึกอบรมและสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและพัฒนารายได้ จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและพัฒนารายได้  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ  
ใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมา  
ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>125,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน อาทิเช่น กระดาษ  
หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ  
กระดาษ กาว สมุดซองเอกสาร ดับบลิวหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทปพีวี  
ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บ  
กระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุด  
บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่  
ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่ม  
สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน  
พุ่ม กรวยดอกไม้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ  
กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด  
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้นตะแกรงวาง  
เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ  
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง  
ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้าย  
ต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน  
พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบ  
ติดตั้งในสำนักงานผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำ  
บ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ เป็นต้น  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
----------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ อาทิเช่น กระจาด  
เขียนโปสเตอร์ เมมโมรี่การ์ด แอบบันทึกเสียงหรือ  
ภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอ แผ่นซีดี) รูปสี่ ขาวดำที่ได้จากการ  
ล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล้องเลนส์ซูม กระจาดใส่  
กล้องถ่ายรูป เป็นต้น  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก เทป  
บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์  
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ  
เลเซอร์ แผงแป้นอักขระ เมนบอร์ด เป็นต้น  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>62,600 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>62,600 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<b>ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก</b>	<b>จำนวน</b>	<b>23,600 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้ ราคาตู้ละ 5,900 บาท</p> <p>มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1) มีมือจับชนิดบิด</p> <p>2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</p> <p>3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2563</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
<b>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล *</b>	<b>จำนวน</b>	<b>22,000 บาท</b>
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 22,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน</p>		

ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมี หน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมี เทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่ น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย

กว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	17,000 บาท
--	-------	------------

- 1.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท  
คุณลักษณะพื้นฐาน
    - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
    - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
    - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
    - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
    - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
    - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
    - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
    - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
    - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563  
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	219,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	219,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	219,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	219,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงิน

เดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 1 อัตรา

ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร

งานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	350,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์)  
 -เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ  
 -ค่าป่วยการ อปพร.

ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุแต่งกายเครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ งาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงมือ ถุง เท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อน แสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึง ออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า วัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่า วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ถังดับเพลิง และ ลูกบอลดับเพลิง เป็นต้น -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>		
วัสดุจรรยาจร	จำนวน	50,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,651,680 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	926,680 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	926,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	612,680 บาท

    เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีจำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา, นักวิชาการศึกษา ,เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีและเจ้าพนักงานพัสดุ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

    เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

    หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

    เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา เป็นต้น

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ .2564

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

    เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

    หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้  
อำนวยการกองการศึกษาฯ

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่า  
ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ  
.2564

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	222,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินค่าปรับปรุงค่า  
ตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนักวิชาการ  
ศึกษา

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
ปราจีนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร  
งานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>725,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>315,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์)

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

-ค่าป่วยการอุปพร.

ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล

ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่า

ตอบแทนนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2559

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน

ตำบลและผู้มีสิทธิตามระเบียบ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว

กับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	360,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

ซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่า

เช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่าย

เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง

โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย

ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง

เหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลวังดาล	จำนวน	120,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการค่ายพัฒนา

คุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลวังดาลประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าเอกสารค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการจัดฝึก

อบรม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมผู้ปกครองเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมผู้ปกครองเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันอุบัติเหตุสำหรับเด็กและเยาวชนในตำบลวังดาล	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันอุบัติเหตุ

สำหรับเด็กและเยาวชนในตำบลวังดาล (เด็กจมน้ำ,

เด็กติดในรถ) เป็นต้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>		
โครงการอบรมเยาวชนยุคใหม่ห่างไกลยาเสพติด	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการเยาวชนยุคใหม่ห่างไกลยาเสพติด ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการจัดฝึกอบรม</p> <p>-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน อาทิเช่น กระดาษ  
หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ  
กระดาษ กาว สมุดซองเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทปพีวี  
ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บ  
กระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด  
บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่  
ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่ม  
สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน  
พุ่ม กรวยดอกไม้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ  
กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด  
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง  
เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ  
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง  
ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้าย  
ต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน  
พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบ  
ติดตั้งในสำนักงานผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำ  
บ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ เป็นต้น  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านครัว อาทิเช่น น้ำดื่ม ไม้กวาด ผ้าถูพื้น น้ยาถูพื้น ผ้าเช็ดมือ เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์

สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผงแป้นอักขระ เมนบอร์ด เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,368,825 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,995,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,995,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	946,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุง  
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 4 อัตรา  
ได้แก่ ครู จำนวน 4 อัตรา  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542  
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร  
งานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,001,600 บาท
----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินค่าปรับปรุงค่า  
ตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 7 อัตรา  
ได้แก่ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 4  
อัตรา และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 3  
อัตรา  
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
ปราจีนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร  
งานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา ให้แก่ พนักงานจ้าง เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>48,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>2,126,225 บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>40,000 บาท</b></p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษายุทธ</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษายุทธข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษายุทธให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษายุทธขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>811,925 บาท</b></p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 ดังนี้</p> <p>- ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล จำนวน 7 แห่ง จำนวน 83 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน จำนวน 427,035 บาท ดังนี้</p> <p>1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองจิก จำนวน 82,320 บาท</p>	<p>จำนวน</p> <p>661,925 บาท</p>

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองศรี  
วิชัย จำนวน 82,320 บาท
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใหม่พรหม  
สุวรรณ จำนวน 82,320 บาท
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดรัตนชม  
ภู จำนวน 36,015 บาท
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดเกาะ  
แดง จำนวน 66,885 บาท
6. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดรัตนโชติกา  
ราม จำนวน 46,305 บาท
7. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดวัง  
หวาย จำนวน 30,870 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัง  
ดาล จำนวน 7 แห่ง จำนวน 83 คน อัตราคนละ 1,700  
บาท /ปี จำนวน 141,100 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล จำนวน 7 แห่ง ตาม  
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 3924  
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 ดังนี้

- ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก (ศพด.) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล จำนวน 7  
แห่ง จำนวน 83 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 16,600  
บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก (ศพด.) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล วัง  
ดาล จำนวน 7 แห่ง จำนวน 83 คน อัตราคนละ 200  
บาท/ปี จำนวน 16,600 บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก (ศพด.) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
วังดาล จำนวน 7 แห่ง จำนวน 83 คน อัตราคนละ 300  
บาท/ปี จำนวน 24,900 บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล วัง

ดาล จำนวน 7 แห่ง จำนวน 83 คน อัตราคนละ 430  
บาท/ปี จำนวน 35,690 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ทั้ง 7 แห่ง  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,274,300 บาท</b>
-----------------	------------	----------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
---------------	-------	------------



เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน อาทิเช่น กระดาษ  
หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ  
กระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทปพีวี  
ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บ  
กระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด  
บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่  
ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีผึ้ง น้ำต้ม  
สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน  
พุ่ม กรวยดอกไม้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ  
กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด  
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง  
เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ  
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด  
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ  
ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระ  
พุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้ง  
ในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผง  
กันห้องแบบรื้อถอนได้ เป็นต้น  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,254,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านครัว อาทิเช่น ผงซักฟอกสบู่ น้ำยา  
ดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก  
หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบ  
อาหาร อาหารสำเร็จรูป หม้อ กะทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ  
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรองถ้วย ชาม ซ้อนส้อม กระจก  
เงา โถงน้ำ และที่นอน เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,247,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,247,000 บาท</b>

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในเขตตำบลวังตาล จำนวน 2,247,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้าน

หนองจิก จำนวน 373,800 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้าน

หนองศรีวิชัย จำนวน 537,600 บาท

(3) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัด

ใหม่พรหมสุวรรณ จำนวน 386,400 บาท

(4) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัด

รัตนชมภู จำนวน 252,000 บาท

(5) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัด

เกาะแดง จำนวน 252,000 บาท

(6) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัด

รัตนโชติการาม จำนวน 256,000 บาท

(7) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัด

วังหวาย จำนวน 189,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	510,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก ภายในตำบลวังตาล	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกัน โรคไข้เลือดออกภายในตำบลวังตาล		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565 ) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 1		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้า นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตรา จารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้า นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565 ) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 2		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการพ่นหมอกควันควบคุม  
โรครุ้เลือดออก กรณีเกิดโรครุ้เลือดออกในพื้นที่  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าสำลีและผ้าพันแผล ยาและ  
เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยา  
ต่างๆ  
เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถุงมือ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่น  
หมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย  
ชุดป้องกันโรค (แบบใช้ครั้งเดียว) เป็นต้น  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ถึงหมู่ที่ 16 หมู่บ้านละ 20,000 บาท เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	320,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) หน้าที124 -126 ลำดับที่3 - 18		

**แผนงานเคหะและชุมชน**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,268,840 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,728,540 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,728,540 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,030,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน4 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง,วิศวกรโยธา, นายช่างโยธา และนายช่างเขียนแบบ		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา เป็นต้น		
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน		
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่า		
ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ		
.2564		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท		
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร		
งานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง		
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน		
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่า		
ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ		
.2564		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	580,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างทั่วไป)

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	55,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา ให้แก่ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างทั่วไป)

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>515,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>215,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความ  
เจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุด  
ราชการ (แพทย์ พยาบาลทันตแพทย์)  
-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ  
-ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม  
กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ  
-เงินรางวัล  
-เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว  
ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล  
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่า ตอบแทนนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบลและผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว  
กับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	190,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปก  
หนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่า  
ทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่าย  
เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย  
เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ  
สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายใน  
การดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้าง  
ทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ  
บัญชี, ค่าปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำ  
หมั้นสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่  
มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ  
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆในการฝึกอบรมและสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมา

ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน อาทิ  
 เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป  
 กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำ  
 หมึกปรินท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป  
 ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ  
 ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธง  
 ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ  
 ห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก  
 งาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ หนังสือ เครื่อง  
 คิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ  
 ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถู  
 พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด  
 กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระ  
 บรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ  
 หน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับ  
 แสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป  
 จำลอง กระเป๋า ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ  
 เต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอน  
 ได้ เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
 ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
 ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก เทป  
บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์  
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ  
เลเซอร์ แผงแป้นอักขระ เมนบอร์ด เป็นต้น  
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,300 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>25,300 บาท</b>

## ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 25,300 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติด

ผนัง จำนวน 1 เครื่อง

รายละเอียดดังนี้

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บี ที ยู

2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง

3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บี ที ยู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทางหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5. มีความหน่วงเวลา การทำงานของคอมเพรสเซอร์

6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร

สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2563

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>550,000 บาท</b>
---------------------------------------	------------	--------------------

งบดำเนินงาน

รวม 550,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 550,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมทั้งค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน  
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- ค่ารั้งวัดที่ดิน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการบริการทำลายและกำจัดขยะมูลฝอย จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอยให้กับเทศบาลเมืองหนองก๊ก ตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างเทศบาลเมืองหนองก๊กกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

#### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 140,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 140,000 บาท

ค่าใช้จ่ายสอย รวม 140,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจังหวัดสะอาด จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจังหวัดสะอาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 1

โครงการจัดเวทีประชาคมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชาคมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565

) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 1

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ราษฎรในตำบลวังดาล	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ราษฎรในตำบลวังดาล</p> <p>-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 2</p> <p>หน่วยงานที่ผลิตชอบ สำนักงานปลัด</p>		

**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบลวังดาล และเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งภายนอก (หน่วยราชการหรือเอกชนเป็นผู้จัดการแข่งขัน)	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบลวังดาล และเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งภายนอก (หน่วยราชการหรือเอกชนเป็นผู้จัดการแข่งขัน)</p> <p>-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 3</p> <p>หน่วยงานที่ผลิตชอบ กองการศึกษาฯ</p>		

<b>งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง</p> <p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทง</p> <p>    -เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>    -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565 ) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 2</p> <p>    หน่วยงานที่ผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2565</p> <p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี 2565</p> <p>    -เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>    -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 1</p> <p>    หน่วยงานที่ผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>	จำนวน	100,000 บาท

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565</p> <p>-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 4</p> <p>หน่วยงานที่ผิดชอบ กองการศึกษาฯ</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	9,111,700 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว, ค่ายางมะตอย สำเร็จรูป ทราช อิฐ ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ท่อน้ำ ท่อพีวี ซี อุปกรณ์ ประปา และอุปกรณ์ก่อสร้าง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>9,011,700 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>1,000,000 บาท</b>

## ครุภัณฑ์การเกษตร

ค่าจัดซื้อรถฟาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ ขนาด 40 แรงม้า จำนวน 1,000,000 บาท พร้อมใบมีดตัดดินหน้าและติดตั้งเครื่องตัดหญ้าไหล่ทาง จำนวน 1 คัน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถฟาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ ขนาด 40 แรงม้า จำนวน 1 คัน ราคา 521,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

- 1) เป็นรถฟาร์มแทรกเตอร์ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ
- 2) ระบบเครื่องยนต์ดีเซล ระบายความร้อนด้วยน้ำมีกำลังไม่น้อยกว่า 40 แรงม้า ที่ความเร็วรอบไม่เกิน 2,700 รอบต่อนาที
- 3) มีเกียร์เดินหน้าไม่น้อยกว่า 8 เกียร์และเกียร์ถอยหลังไม่น้อยกว่า 2 เกียร์

4) ระบบพวงมาลัยเป็นแบบไฮดรอลิก หรือ ไฮโดรสแตติก

5) ระบบเบรกเป็นเบรกแบบจานแชในน้ำมัน

6) แขนยกเครื่องมือแบบ 3 จุด

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2563

-ติดตั้งใบมีดตัดดินหน้า จำนวน 1 ชุด

-ติดตั้งเครื่องตัดหญ้าไหล่ทาง จำนวน 1 ชุด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -พ.ศ. 2565) แก้ไข

เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมครั้งที่ 9 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 1

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>8,011,700 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายจ่านง ภูเดช หมู่ที่ 5 ตำบลวังดาล	จำนวน	382,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ความยาว 173 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 692 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรีงไหล่ทางตามสภาพ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ.2565 ) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 4 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมหมาย แปลงสาร หมู่ที่ 13 ตำบลวังดาล	จำนวน	382,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ความยาว 173 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 692 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรีงไหล่ทางตามสภาพ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565 ) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 5 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านตะเคียนทอง หมู่ที่ 6 ตำบลวังดาล	จำนวน	382,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ความยาว 173 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 692 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรีงไหล่ทางตามสภาพ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565 ) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 4 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนางพิมพิลาสัย กำลังดี หมู่ที่ 12 ตำบลวังดาล	จำนวน	382,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ความยาว 173 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 692 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพ		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – พ.ศ. 2565 ) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 9 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนางมาลี จันทา หมู่ที่ 10 ตำบลวังดาล	จำนวน	430,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ความยาว 190 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 760 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพ		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565 ) แก้ไข ครั้งที่ 10 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายแทน ปัทมะ เกตุ หมู่ที่ 11 ตำบลวังดาล	จำนวน	382,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ความยาว 173 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 692 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพ		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2565 ) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 4 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านวังดาล หมู่ที่ 10 จำนวน 218,000 บาท  
ตำบลวังดาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง 4 เมตร ความยาว 100 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพ  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565 ) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 7 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านวังปู้ หมู่ที่ 8 จำนวน 382,000 บาท  
ตำบลวังดาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ความยาว 173 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 692 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพ  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565 ) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านวังสีทาถึงบ้านวังหวาย หมู่ที่ 4 ตำบลวังดาล จำนวน 382,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ความยาว 173 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 692 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพ  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565 ) แก้ไข ครั้งที่ 10 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสวนกมลโรจน์ หมู่ที่ 2 จำนวน 380,000 บาท  
ตำบลวังดาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ความยาว 173 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 692 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ.2565

) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 25

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านวังดาล บริเวณบ้านนายบุญมาก จำนวน 170,000 บาท  
นงศ์พรมมา หมู่ที่ 10 ตำบลวังดาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง ขนาดกว้าง 5 เมตร ความยาว 150 เมตร สูงเฉลี่ย 0.60 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำลอดถนน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565

) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 8

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

โครงการก่อสร้างระบบท่อส่งน้ำสำหรับประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 จำนวน 493,000 บาท  
ตำบลวังดาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าวางระบบท่อเมนประปา PVC ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว ชั้นคุณภาพ 8.5 ระยะทางรวม 2,900 เมตร

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565

) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 6

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

โครงการก่อสร้างระบบท่อส่งน้ำสำหรับประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 16 จำนวน 327,000 บาท  
ตำบลวังดาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าวางระบบท่อเมนประปา PVC ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว ชั้นคุณภาพ 8.5 ระยะทางรวม 1,600 เมตร และจัดซื้อเครื่องสูบน้ำหอยโข่งพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2565)  
) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 7  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

โครงการติดตั้งชุดคอมพิวเตอร์พลังงานแสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 ตำบลวังดาล จำนวน 380,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 57 จุด  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565)  
) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 10  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

โครงการติดตั้งชุดคอมพิวเตอร์พลังงานแสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 16 ตำบลวังดาล จำนวน 66,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 10 จุด  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565)  
) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 13  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

โครงการติดตั้งชุดคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าถนนพลังงานแสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 ตำบลวังดาล	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 21 จุด		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565 ) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 11		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		
โครงการติดตั้งชุดคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าถนนพลังงานแสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 ตำบลวังดาล	จำนวน	380,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสง		
อาทิตย์ จำนวน 57 จุด		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565 ) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 2		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		
โครงการติดตั้งชุดคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าถนนพลังงานแสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ตำบลวังดาล	จำนวน	380,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 57 จุด		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565 ) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		
โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านโนนโพธิ์ บ้านหนองตาสา หมู่ที่ 9 ตำบลวังดาล	จำนวน	380,000 บาท

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอ่างเก็บน้ำหนองโคลน หมู่ที่ 10 จำนวน 200,000 บาท  
ตำบลวังตาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอ่างเก็บน้ำหนองโคลนรายละเอียดดังนี้

1. ขุดลอกวัชพืชโดยใช้รถขุดพร้อมขนย้ายออกนอกพื้นที่
2. ลงลูกรังซ่อมแซมถนนลูกรังที่เป็นหลุมบ่อบริเวณอ่างเก็บน้ำ

หนองโคลน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ.2565

) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 295

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

โครงการวางรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาบด บริเวณบ้านนางเฉลา - จำนวน 243,000 บาท  
บ้านนายเฉียบ หมู่ที่ 15 ตำบลวังตาล

เพื่อจ่ายเป็นวางรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาบด รายละเอียดดังนี้

1. ติดตั้งวางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝาบด ระยะทาง 100 เมตร
2. ซ่อมแซมปรับปรุงบ่อพักระบายน้ำ บริเวณข้างเคียง และเชื่อมต่อระบบระบายน้ำใหม่เข้ากับระบบระบายน้ำเดิม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ.2565

) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ 9 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 12

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ตำบลวังตาล จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรัง ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ที่ชำรุดภายในหมู่บ้านระหว่างปีงบประมาณ โดยมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยแต่งเรียบ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 –พ.ศ.2565

) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 9

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 ตำบลวังดาล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรัง ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 ที่ชำรุดภายในหมู่บ้านระหว่างปีงบประมาณ โดยมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 500 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยแต่งเรียบ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 –พ.ศ.2565) ) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 168 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 ตำบลวังดาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 ที่ชำรุดภายในหมู่บ้านระหว่างปีงบประมาณ โดยมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยแต่งเรียบ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 –พ.ศ.2565) ) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 186 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 ตำบลวังดาล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 ที่ชำรุดภายในหมู่บ้านระหว่างปีงบประมาณ โดยมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 500 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยแต่งเรียบ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 –พ.ศ.2565) ) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 213 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 ตำบลวังดาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 ที่ชำรุดภายในหมู่บ้านระหว่างปีงบประมาณ โดยมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยแต่งเรียบ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 –พ.ศ.2565) ) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 229 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		

โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 ตำบลวังดาล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรัง ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 ที่ชำรุดภายในหมู่บ้านระหว่างปีงบประมาณ โดยมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 500 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยแต่งเรียบ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 –พ.ศ.2565) ) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 246 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 ตำบลวังดาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 ที่ชำรุดภายในหมู่บ้านระหว่างปีงบประมาณ โดยมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยแต่งเรียบ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 –พ.ศ.2565) ) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 265 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 16 ตำบลวังดาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 16 ที่ชำรุดภายในหมู่บ้านระหว่างปีงบประมาณ โดยมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยแต่งเรียบ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 –พ.ศ.2565) ) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 283 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลวังดาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรัง ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ที่ชำรุดภายในหมู่บ้านระหว่างปีงบประมาณ โดยมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยแต่งเรียบ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ.2565) ) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 29 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		

โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 ตำบลวังตาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 ที่ชำรุดภายในหมู่บ้านระหว่างปีงบประมาณ โดยมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยแต่งเรียบ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 –พ.ศ.2565) ) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 48 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ตำบลวังตาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ที่ชำรุดภายในหมู่บ้านระหว่างปีงบประมาณ โดยมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยแต่งเรียบ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 –พ.ศ.2565) ) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 76 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 ตำบลวังตาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 ที่ชำรุดภายในหมู่บ้านระหว่างปีงบประมาณ โดยมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยแต่งเรียบ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 –พ.ศ.2565) ) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 91 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 ตำบลวังตาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 ที่ชำรุดภายในหมู่บ้านระหว่างปีงบประมาณ โดยมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยแต่งเรียบ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) ) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 103 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง		

- โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 ตำบลวังดาล จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรัง ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 ที่ชำรุด ภายในหมู่บ้านระหว่างปีงบประมาณ โดยมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยแต่งเรียบ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 –พ.ศ.2565 ) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 121
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง
- โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 ตำบลวังดาล จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 ที่ชำรุด ภายในหมู่บ้านระหว่างปีงบประมาณ โดยมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยแต่งเรียบ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 –พ.ศ.2565 ) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 148
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง
- โครงการปรับเกรดถนนภายในตำบลวังดาล ตั้งแต่หมู่ที่ 1 ถึงหมู่ที่ 16 ตำบลวังดาล จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถเกรดเดอร์ รถบดถนน เพื่อดำเนินการ เกรดบดอัดซ่อมแซมถนนลูกรังภายในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลวังดาล
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – พ.ศ.2565 ) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 302
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง





<p>โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน</p> <p>-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 3</p> <p>หน่วยงานที่ผลิตชอบ สำนักงานปลัด</p>	จำนวน	50,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นพืชและสัตว์ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ ฟ้าไบหรือพลาสติก จอบหมอน จานพรวน มีด จอบ เสียม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงานที่ผลิตชอบ สำนักงานปลัด</p>	จำนวน	20,000 บาท