



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

ที่ ปจ ๗๓๘๐๑/๒๒๐๖ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล

๑. ต้นเรื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

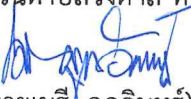
ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล ผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการ ที่ปรากฏในแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ ได้ดำเนินโครงการตามแผนดังกล่าวเสร็จสิ้นมีผลการดำเนินโครงการที่บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ รายละเอียดดังสรุปแนบท้าย

๓. ขอบกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล ทราบต่อไป


(นายเมธี ลูกรินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

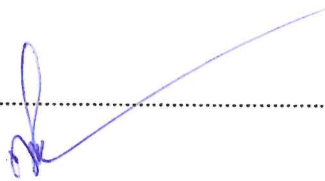
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

พันจำเอก.....

(ชูชาติ ครองกาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

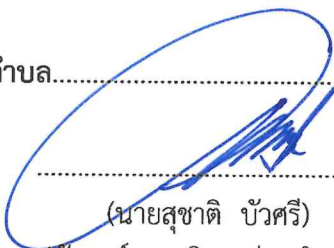
ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายเสวียน หมั่นกิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายสุชาติ บัวศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

ผลการพิจารณา/ข้อสั่งการเพิ่มเติมของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล



(นายสุชาติ บัวศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล
อำเภอekinบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สรุปรายงานผลสำหรับผู้บริหาร...

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล อำเภอekinบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๐	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	๑๓ ต.ค.๖๗	๒๘ ต.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA)	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๑๙,๖๐๐	๑๘ พ.ย.๖๗	๒๐ พ.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) -ครู (กองการศึกษาฯ)	๒	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานพัฒนา ชุมชนและการจัด สวัสดิการสังคมของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘”	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๙๖๐	๑๘ พ.ย.๖๗	๒๐ พ.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด -นักพัฒนาชุมชน	๑ ๑	๒ คน
โครงการฝึกอบรม เรื่อง “เพิ่มศักยภาพการ ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	๒๓ พ.ย.๖๗	๒๓ พ.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน -นักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการเกิด / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่ม ประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติ งานด้านธุรการและการ บริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลาย หนังสือ ราชการตามกฎหมาย และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง”	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๒๗,๗๗๖	๑๕ พ.ย.๖๗	๒๗ พ.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-รองปลัด อบต. -เจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑	๒ คน
กิจกรรมประชุมชี้แจง แนวทางการทำงาน ขยายผลกระบวนการ เรียนรู้สื่อสร้างสรรค์ใน วิถี พหุวัฒนธรรม ตาม บริบทของพื้นที่ แก่ บุคลากร สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๗๒๐	๒๙ พ.ย.๖๗	๒๙ พ.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-รองปลัด อบต. -นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรร ให้แก่ อบท. ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๒๘,๕๐๐	๑ ธ.ค.๖๗	๓ ธ.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักวิชาการเงินและบัญชี -นักวิชาการศึกษา	๑ ๑ ๑	๓ คน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนจัดประสบการณ์แบบ Active Learning สำหรับครูปฐมวัยและการประเมินตำแหน่งฯ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๔,๕๐๘	๓ ธ.ค.๖๗	๔ ธ.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู (คศ.๒)	๒	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๙.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงาน ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และประเมินผลโครงการ พ.ศ.๒๕๖๘ และติดตามประเมินผลเพื่อความสะดวกคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่น	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๓๑,๒๔๘	๑๖ ธ.ค.๖๗	๑๘ ธ.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอมิเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ปลัด อบต. -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ๑	๒ คน
๑๐.การขับเคลื่อนกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์ เพื่อการสื่อสารระหว่างเด็กเล็ก ครู ผู้ปกครองฯ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๕๖	๒๒ ธ.ค.๖๗	๒๔ ธ.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอมิเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติตรงกำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๑.โครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปี ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๖,๓๓๖	๒๒ ม.ค.๖๘	๒๓ ม.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑ คน
๑๒.โครงการฝึกอบรมเรื่อง “เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๑๗,๖๐๐	๒๒ ม.ค.๖๘	๒๔ ม.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด -นักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง	
๑๓.โครงการ "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๔,๗๐๐	๔ ก.พ.๖๘	๕ ก.พ.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการศึกษา -ครู (คศ.๒)	๑ ๒	๓ คน
๑๔.โครงการ "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรดำเนินงานช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘"	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๘,๖๑๖	๓ มี.ค.๖๘	๕ มี.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองช่าง -ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๕.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อเตรียมขึ้นสู่ระบบ Ltax online (แจกแผ่นที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน) ปรับปรุงราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดเก็บภาษี การอุทธรณ์ภาษี ให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย"	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๒๓,๔๐๐	๓ มี.ค.๖๘	๕ มี.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผ.อ.กองคลัง -เจ้าพนักงานพัสดุ -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ ๑ ๑	๓ คน
๑๖.ฝึกอบรม "หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล" รุ่นที่ ๓๙	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บ.	๔๐,๙๙๒	๓ มี.ค.๖๘	๑๐ เม.ย. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการ สุขาภิบาล	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงลาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยราชการท้องถิ่น	๕
๓. ประเภทวิชาการ	๑๑
๔. ประเภททั่วไป	๙
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๓
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๕๐
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงานด้วย เช่น พบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ