

ขอบเขตและรายละเอียดของงาน (Term Of Refernce : TOR)

งานจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล

อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

หลักการและเหตุผล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ๗ แห่ง ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองจิก, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดรัตนโชติการาม, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดรัตนขมภู, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดเกาะแดง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวังหวาย, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใหม่พรหมสุวรรณ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองศรีวิชัย โดยการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อกระจายโอกาส พัฒนาความพร้อมให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นไปตามพัฒนาการแห่งวัยทั้งทางด้านร่างกาย สังคม อารมณ์และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล ทั้ง ๗ แห่ง มีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู จำนวน ๔ อัตรา มีผู้ดำรงตำแหน่งครบทั้ง ๔ อัตรา และอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๕ อัตรา ซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน จำนวน ๓ อัตรา จำนวนเด็กทั้งสิ้น ๑๑๑ คน ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองศรีวิชัย ๑๗ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใหม่พรหมสุวรรณ ๑๙ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดรัตนขมภู ๒๑ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดเกาะแดง ๑๕ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดรัตนโชติการาม ๑๓ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองจิก ๑๘ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวังหวาย ๘ คน ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กให้เป็นไปตามอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้อัตราส่วน ๑๐ : ๑ และหากเศษเด็กปฐมวัย ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ได้อีก ๑ คน เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล เป็นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานในการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็กปฐมวัยอย่างทั่วถึงและครอบคลุม และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลฯ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล จึงมีความจำเป็นในการจ้างเหมาบริการผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใหม่พรหมสุวรรณ ๑ อัตรา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดรัตนขมภู ๑ อัตรา

ดังนั้น กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังดาล จึงได้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา อย่างเหมาะสมตามวัยและเต็มศักยภาพเพื่อพัฒนาไปสู่การศึกษาต่อในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาบุคคลที่สามารถให้บริการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา อย่างเหมาะสมตามวัยและเต็มศักยภาพเพื่อพัฒนาไปสู่การศึกษาต่อในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ

มอบหมาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัง
ศาล

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
บริบูรณ์ (นับถึงวันลงนามในสัญญา)

๓.๒ มีคุณวุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือ
นักบวช

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

๓.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word,
excel, powerpoint และ internet ได้เป็นอย่างดี

๔. ขอบเขตของการจ้าง

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้
อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แก่ งานบุคลากรและการบริหารจัดการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งาน
วิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร งานการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน งานธุรการ การเงินและพัสดุ
และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทาง
วิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ
คุณลักษณะตามวัย

๓) ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕) อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด

๖) จัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗) จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๘) จัดทำวิจัยชั้นเรียน

๙) จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน

๑๐) จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล

๑๑) ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน

๑๒) พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน

๑๓) จัดให้มีการประเมินพัฒนาการผู้เรียน

๑๔) จัดระบบธุรการในชั้นเรียน

๑๕) รวบรวมผลงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ

๑๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

- ๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่
 - ศูนย์พัฒนาเด็กแก่โรงเรียนวัดรัตนขมภู
 - ศูนย์พัฒนาเด็กแก่วัดใหม่พรมสุวรรณส่งข้อตกลงการบริหารส่วนตำบลวังดาล - ศูนย์พัฒนาเด็กแก่วัดใหม่พรมสุวรรณ ส่งข้อตกลงการบริหารส่วนตำบลวังดาล
- ๒) วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ – ศุกร์
- ๓) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้อง

บันทึกผลงานทำงานและกลับรถมาเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

- ๔) กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามข้อ ๕

๕. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับวันนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

- ๕.๑ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือห้อยส่งอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง
- ๕.๒ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

การหักค่าจ้างตามข้อ ๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างหมดค่าบริการ ตามข้อ ๗ ของสัญญา

๖. ระยะเวลาค่าเงินการ

- ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

- ๗.๑ การส่งมอบงาน

- ๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ – เดือน กันยายน ๒๕๖๑ ณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่งข้อตกลงการบริหารส่วนตำบลวังดาล อำเภอทับปุดบุรีรัมย์
- ๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๕ นับถึงจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจ่ายค่าจ้างหักจากคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว กำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

๑. งวดที่ ๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๙,๕๖๑.-บาท (เก้าพันห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)
๒. งวดที่ ๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อค) รวมเป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๙๒๒.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่วางไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน.....วัน ของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์เดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

